

# DataViewer 2020

## Manuel des Fonctions

Developpe par:

SKE Inc.

[www.skeinc.com](http://www.skeinc.com)

[info@skeinc.com](mailto:info@skeinc.com)

Mars, 2025



**ske**

## DataViewer Manuel des Fonctions

### Contenu

Introduction .....	3
Navigateurs, Appareils et Fonctions .....	4
Modes de Fonctionnement.....	5
Interface utilisateur DataViewer.....	6
Disposition .....	6
Navigation dans les dossiers avec + et -.....	7
Fonctions des volets Bases de données et ensembles de données.....	8
Fonctions de colonne.....	10
Aidez- Moi .....	12
Liens GeoPortal .....	13
Création et gestion de requêtes .....	15
Présentation des requêtes.....	15
Ajouter une requête .....	17
Modifier la requête .....	21
Supprimer la requête .....	22
Exécuter la requête.....	22
Création et gestion de rapports.....	24
Présentation des rapports .....	24
Ajouter un rapport .....	24
Modifier le rapport .....	27
Supprimer le rapport .....	28
Rapport d'exécution.....	28
Gérer les métadonnées.....	29
Exportation vers Excel.....	31

## Introduction

DataViewer fournit des capacités sécurisées d'interrogation et de création de rapports sur les données d'entreprise pour GeoPortal et pour les applications professionnelles personnalisées. DataViewer peut présenter des données d'entreprise provenant de la plupart des technologies de base de données majeures comme SQL Server et Oracle.

**DataViewer** est une application utilisateur centrale de **GeoPortal**. Les autres applications principales sont:

- **GeoViewer** - offrant une intégration et un accès aux informations commerciales basées sur des cartes; et,
- **DocumentViewer** – fournir des fonctionnalités de gestion de fichiers et de création de rapports.

**Remarque:** Les termes «champ (s)» et «colonne (s)» sont utilisés de manière interchangeable; de même que «enregistrement (s)» et «ligne (s)»

## Navigateurs, Appareils et Fonctions

DocumentViewer prend en charge les navigateurs suivants (dernière version uniquement) dans un environnement informatique de bureau et mobile (le cas échéant):

- MS Internet Explorer v11
- MS Edge
- Google Chrome (mobile et ordinateur)
- Apple Safari (mobile et ordinateur de bureau)
- Firefox

**Remarque:** L'interface de l'utilisateur et les fonctionnalités disponibles changeront en fonction des éléments suivants:

1. Taille de l'affichage. Sur les appareils mobiles, l'interface se présente et fonctionne différemment en raison de la taille d'écran limitée.
2. Rôle du compte utilisateur. Les fonctions disponibles pour un utilisateur dépendront de son rôle de compte GeoPortal. Sur les appareils mobiles, cela est en outre limité principalement pour les fonctions administratives, car la taille de l'écran limite les fonctionnalités et la convivialité.
3. Nous faisons référence aux environnements de bureau et mobiles, mais les ordinateurs de bureau / tablettes tactiles n'auront accès qu'à l'interface utilisateur mobile et aux fonctions.

**Note technique:** DocumentViewer utilise le système d'accès dynamique (DAS) de GeoPortal pour définir les rôles des utilisateurs et le niveau de sécurité

Le tableau suivant identifie la disponibilité des fonctions par périphérique et leur rôle:

<b>Fonction</b>	<b>Bureau</b>	<b>Mobile</b>	<b>Utilisateur</b>	<b>Editeur</b>	<b>Admin</b>
<i>Gérer la requête</i>	<i>Oui</i>			<i>Oui (propre)</i>	<i>Yes (tout)</i>
- <i>Ajouter</i>				<i>Oui (propre)</i>	<i>Yes (tout)</i>
- <i>Modifier</i>				<i>Oui (propre)</i>	<i>Yes (tout)</i>
- <i>Supprimer</i>				<i>Oui (propre)</i>	<i>Yes (tout)</i>
<i>Gérer le rapport</i>	<i>Oui</i>			<i>Oui (propre)</i>	<i>Yes (tout)</i>
- <i>Ajouter</i>				<i>Oui (propre)</i>	<i>Yes (tout)</i>
- <i>Modifier</i>				<i>Oui (propre)</i>	<i>Yes (tout)</i>
- <i>Supprimer</i>				<i>Oui (propre)</i>	<i>Yes (tout)</i>
<i>Exécuter la requête</i>	<i>Oui</i>	<i>Oui</i>	<i>Oui*</i>	<i>Oui*</i>	<i>Yes (tout)</i>
<i>Exécuter le rapport</i>	<i>Oui</i>	<i>Oui</i>	<i>Oui*</i>	<i>Oui*</i>	<i>Yes (tout)</i>
<i>Gérer les métadonnées</i>	<i>Oui</i>	<i>Oui</i>	<i>Voir seulement</i>	<i>Oui</i>	<i>Oui</i>
<i>Liens GeoPortal</i>	<i>Oui</i>	<i>Oui</i>	<i>Oui</i>	<i>Oui</i>	<i>Oui</i>
<i>Exporter vers Excel</i>	<i>Oui</i>			<i>Oui</i>	<i>Oui</i>

\* L'utilisateur et l'éditeur ne peuvent exécuter que ce qu'ils peuvent voir.

DataViewer 2020 a introduit le concept d'un utilisateur ayant uniquement accès à des fonctionnalités d'affichage / d'exécution limitées. La majorité des utilisateurs actuels de DataViewer disposeront de ce que l'on appelle maintenant les capacités de l'éditeur.

Toutes les fonctions sont égales dans leurs capacités à la fois pour un éditeur et un administrateur. La différence entre les deux fonctions est qu'un éditeur ne peut gérer que ses propres rapports et requêtes tandis que l'administrateur peut les gérer tous. Toute modification apportée par l'administrateur est visible et accessible à tous les utilisateurs qui ont accès à ces données.

## Modes de Fonctionnement

DataViewer peut fonctionner selon deux modes:

1. **Mode Application** - Lorsque DataViewer est utilisé en mode Application, une autre application métier dirige son utilisation. Généralement, l'interaction application métier / DocumentViewer oblige l'utilisateur à effectuer une transaction de gestion de fichiers prédéfinie, par exemple, ajouter un fichier dans un dossier spécifique lié à cette application. Dans ce cas, la fonctionnalité de DataViewer est limitée à cette transaction particulière et les autres fonctionnalités et documents ne seraient ni visibles ni disponibles.
2. **Mode générique** - Lorsque DataViewer est lancé directement à partir d'une page d'accueil ou des autres applications principales de GeoPortal, il est en mode générique et les fonctionnalités disponibles ne dépendent que du rôle de l'utilisateur. Le mode générique est utilisé principalement pour parcourir les dossiers, rechercher et accéder aux fichiers.

**Remarque:** Sauf indication contraire, la documentation d'aide traite de l'utilisation de DataViewer en mode générique.

## Interface utilisateur DataViewer

### Disposition

L'interface comprend deux zones: le volet Bases de données sur le côté gauche et le volet Ensembles de données sur le côté droit.

**Jeux de données**

- IO Vacant Space
- Buildings
- Buildings Staff Count
- Lands
- Properties
- Building Leases
- Land Leases
- GREP Findings
- PA Findings
- BPS Findings

**La base de données**

- Staging AMS
- IO - STS
- Staging GP Usage
- IO - RCP
- FPT

**DataViewer**  
Accéder aux données, les visualiser et effectuer des requêtes. Localiser ou exporter les résultats.

- Base de données
- Ensemble de données
- Requête
- Rapport

Cliquez sur le côté droit ou appuyez longuement sur le ensemble de données ou le nom du titre pour les options de ensemble de données

Cliquez sur le côté gauche ou appuyez longuement pour les options de ensemble de données

La couleur indique la disponibilité.  
Vous seulement: ■  
Tout le monde: ■

Cliquez sur une connexion de base de données et sélectionnez un jeu de données pour ouvrir le jeu de données dans le volet droit.

**Bannière de l'ensemble**

**Pagination**

**Nom de colonne**

**Menu des ensembles de données / Ellipses**

Pour étendre les volets gauche et droit, cliquez simplement sur la bannière "Ensembles de données".

**Liens du Geoportail**

Lors de la sélection d'un ensemble de données, le volet gauche se réduira, maximisant ainsi la vue de l'ensemble de données à l'écran.

P_NUMBER	GSI_File_NO	ORIGINAL_DOCUMENT_DATE	Current_Document_Date	Status	File_Opened_Date	Scheduled_Closing_Date	Cancelled_Date	TYPE
	633.06-11702	2000-09-07		Activ	1977-03-02			
				Cancelled	2013-08-14	2013-12-14	2014-03-26	Low Ease
	633.06-20634			Cancelled	2018-11-23		2020-05-14	Ease
								Licer
							2013-02-20	Ease

1. Le **Volet Bases de données** (cadre de gauche) Le menu utilise une hiérarchie à trois niveaux de:

- I. **Connexions à la base de données**

- II. **Jeux de données** associés de cette connexion à la Base de Données 
- III. **Requêtes** associées  et **Rapports** , réées par l'administrateur système ou par vous (utilisateur avec rôle Éditeur).

2. Le **Volet Ensembles de données** (cadre de droite) affiche les éléments suivants:

- a. En haut, il y a une barre bleu clair (bannière de dossier) qui affiche le nom de l'ensemble de données actuel; le numéro de page actuel en haut au centre (il y a 100 enregistrements affichés par page), ainsi que tous les numéros de page disponibles; et le nombre d'enregistrements en cours (côté supérieur droit) pour l'ensemble de données ou la requête / le rapport. À l'extrême droite, une icône de pagination apparaît pour les grands jeux de données et une icône de menu de jeu de données [:] pour afficher un menu avec des fonctions de jeu de données spécifiques.

## Navigation dans les dossiers avec + et -

L'icône + à gauche d'une connexion à la base de données est utilisée pour explorer la hiérarchie dans le volet Bases de données ou dans un formulaire lorsqu'une fonction oblige l'utilisateur à rechercher un élément (par exemple, les résultats d'une recherche par mot-clé). Utilisez ces icônes pour naviguer dans la hiérarchie sans sélectionner une connexion à la base de données particulière, ses ensembles de données, rapports et requêtes associés.

Une fois que les jeux de données sont révélés, le + devient un «-» à côté du nom de la connexion à la base de données ou du jeu de données parent. La sélection de «-» réduira et masquera à nouveau les jeux de données, les rapports et les requêtes.

Lorsque la base de données, l'ensemble de données, la requête ou le rapport requis est trouvé, cliquer sur le nom mettra en surbrillance l'arrière-plan en bleu clair.

Sur le bureau, si l'utilisateur a cliqué sur l'onglet Bases de Données, l'onglet Les deux ou Ensembles de Données doit être sélectionné pour afficher les enregistrements. Sur un appareil mobile, la sélection de la connexion aux Dases de Données, du Jeu de Données, de la Requête ou du Rapport ouvrira automatiquement l'onglet Jeux de Données.

Chaque connexion à la Base de Données peut avoir de nombreux Ensembles de Données enregistrés et chaque Ensemble de Données peut avoir de nombreuses Requêtes, Rapports

Vos Requêtes, Rapports ne sont visibles et accessibles qu'à vous et à l'administrateur système.

La sélection d'un **ensemble de données** affichera tous les enregistrements de cette vue de Base de Données.

La sélection d'une **Requête** affiche le formulaire Spécifications de requête qui vous permet de spécifier des valeurs et des opérateurs pour chaque paramètre et de générer un résultat basé sur ces paramètres spécifiés.

La sélection d'un **Rapport** exécutera ce rapport et affichera les résultats dans le cadre de droite. Un rapport est une requête prédéfinie qui renvoie des résultats basés sur les mêmes paramètres, c'est-à-dire que les paramètres ne peuvent pas être sélectionnés dynamiquement lorsque vous exécutez le rapport.

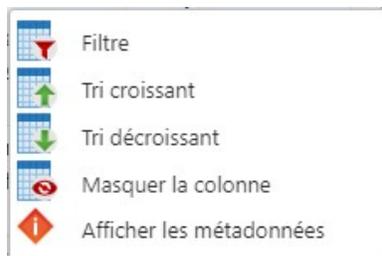
## Fonctions des volets Bases de données et ensembles de données

DataViewer fournit des fonctions basées sur le volet dans lequel vous vous trouvez et l'appareil que vous utilisez.

1. **Volet Bases de données** - Pour accéder à des fonctions spécifiques: Si vous utilisez le bouton droit de la souris sur la connexion à la Base de Données Sélectionnée, le nom de l'Ensemble de Données, de la Requête ou du Rapport, un menu contextuel avec des fonctions apparaîtra. Ce n'est pas disponible dans l'environnement mobile.
2. **Volet Ensembles de données** pour l'Ensemble de Données Sélectionné - pour accéder aux fonctions: Si vous utilisez le bouton droit de la souris sur le nom de l'Ensemble de Données sélectionné dans la bannière de l'Ensemble de Données (barre bleu clair), un menu avec des fonctions spécifiques sélectionnées apparaîtra. Vous pouvez également cliquer ou appuyer sur l'icône de points de suspension [:] à l'extrême droite de la bannière du dossier (barre bleu clair) et un menu apparaîtra en bas de votre écran, pour les environnements mobiles et de bureau.

**Remarque:** un clic droit ou une pression prolongée sur pour afficher un menu n'est pas disponible dans le Volet Jeux de Données de l'interface mobile. Pour ce faire dans un environnement mobile, vous devez cliquer sur les points de suspension [:] à l'extrême droite.

3. **Volet Ensembles de données** - Fonctions de Colonne pour l'Ensemble de Données Sélectionné - pour accéder aux fonctions de colonne: Si vous utilisez une souris, cliquez avec le bouton gauche sur le nom ou l'en-tête de colonne et un menu avec des fonctions de colonne apparaîtra. Dans l'environnement mobile, appuyez longuement sur le nom ou l'en-tête de la colonne pour afficher le menu contextuel de la colonne qui apparaîtra en bas de votre affichage. Voir la section sur les fonctions des colonnes pour plus d'informations.



4. **Volet Ensembles de Données** - Fonctions de Colonne pour la Requête ou le Rapport Sélectionné - pour accéder aux fonctions de colonne: Si vous utilisez la souris, cliquez avec le bouton gauche sur le nom ou l'en-tête de colonne et un menu avec des fonctions de colonne apparaîtra. Dans l'environnement mobile, appuyez longuement sur le nom ou l'en-tête de la colonne pour afficher le menu contextuel de la colonne qui apparaîtra en bas de votre affichage.



5. **Volet Ensembles de données** - Fonctions d'Enregistrement / de Ligne: Si vous utilisez un clic de souris sur un ensemble de données, une ligne ou un enregistrement et un formulaire avec tout le contenu du champ sera affiché au format vertical / colonne. Dans l'environnement mobile, appuyez sur la ligne ou l'enregistrement pour afficher le formulaire d'informations sur l'Enregistrement Sélectionné.

Enregistrement sélectionné	
62426	Acme Post Office
<b>Facility</b>	<b>Address</b>
	Bennet and Main St. TOM 0A0
<b>City</b>	<b>Municipality</b>
	Acme
<b>Province</b>	<b>PostalCode</b>
Alberta	TOM 0A0
<b>Use</b>	<b>Area_RSF</b>
Special Purpose	981.66768
<b>Latitude</b>	<b>Longitude</b>
51.50003	-113.50179

## Fonctions de colonne

Les Fonctions de Colonne sont disponibles pour les rôles Utilisateur, Editeur et Administrateur pour les environnements de bureau et mobiles.

Les fonctions de colonne pour un Ensemble de Données sélectionné ou les résultats d'une Requête ou d'un Rapport sont accessibles en cliquant avec le bouton gauche de la souris sur le nom ou l'en-tête de la colonne et un menu avec des fonctions de colonne apparaîtra. Dans l'environnement mobile, appuyez longuement sur le nom ou l'en-tête de la colonne pour afficher le menu contextuel de la colonne qui apparaîtra en bas de votre affichage.

Les fonctions sont:



**Filtre** - sélectionnez les enregistrements à afficher en fonction des valeurs de la colonne



**Trier par Ordre Croissant** - trier tous les enregistrements (ou les résultats affichés / filtrés) par ordre croissant



**Trier par Ordre Décroissant** - trier tous les enregistrements (ou les résultats affichés / filtrés) par ordre décroissant



**Masquer la Colonne** - masquer la colonne sélectionnée de l'affichage actuel



**Afficher les Métadonnées** - affiche les métadonnées disponibles pour la colonne sélectionnée

L'affichage et les enregistrements disponibles peuvent être réinitialisés en cliquant sur le nom de l'Ensemble de Données dans le Volet de Bases de Données de gauche.

## Filtre

Pour filtrer le jeu de données:

1. Cliquez avec le bouton gauche de la souris sur le nom de la colonne à laquelle vous souhaitez appliquer un filtre.
2. Dans le menu de la colonne, sélectionnez **Filtrer** . Le menu contextuel de filtre apparaîtra.
3. Sélectionnez un opérateur pour définir votre filtre dans le menu déroulant. Ensuite, utilisez la barre coulissante pour choisir comment vous souhaitez sélectionner une valeur ; à partir de la liste de contrôle ci-dessous ou en entrant une valeur. Une fois terminé, sélectionnez **Appliquer le filtre**. Le jeu de données sera alors mis à jour pour afficher les enregistrements définis par le filtre.

Remarque: s'il y a plus de 10 000 valeurs, seules les 10 000 premières seront affichées et consultables dans ce champ de filtre. Dans ce cas, il est recommandé de saisir manuellement une valeur.

- Une fois les filtres appliqués, ils seront affichés en haut du jeu de données. Vous pouvez supprimer manuellement chaque filtre en cliquant sur le X à côté ou cliquer sur **Effacer les filtres** pour tout supprimer.
- Vous pouvez rouvrir le menu Filtrer pour la même colonne pour ajouter des valeurs supplémentaires ou ouvrir le menu Filtrer pour une autre colonne. Le filtre s'appliquera comme un OU pour les valeurs dans la même colonne et comme un ET pour les valeurs dans différentes colonnes.

Sélectionnez un opérateur dans cette liste déroulante.

Filtrez la liste ci-dessous en utilisant ce champ.  
*Remarque: s'il y a plus de 10 000 valeurs, seules les 10 000 premières seront affichées et consultables dans ce champ de filtre. Dans ce cas, il est recommandé de saisir manuellement une valeur en utilisant le curseur.*

Choisissez si vous souhaitez sélectionner une valeur dans la liste ci-dessous ou entrer une valeur manuellement.

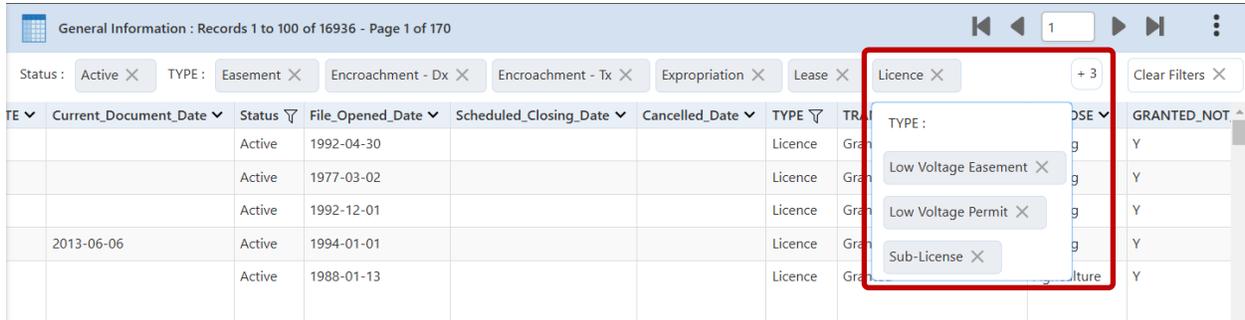
Cochez une ou plusieurs valeurs ou utilisez la case à cocher **Tout sélectionner**.

General Information : Records 1 to 44 of 44 - Page 1 of 1

PURPOSE : Occupation - MEU X Occupation - Pipeline X Occupation - Rail X Occupation - Road X Clear Filters X

Scheduled_Closing_Date	Cancelled_Date	TYPE	TRANSACTION_SUBTYPE	PURPOSE	GRANTED_NOT_ACQUIRED	GRANTOR	GRANTEE	CO_ORDINATOI
		Permit	Acquired in Perpetuity Lump Sum	Occupation - Rail	N	CANADIAN PACIFIC RAILWAY COMPANY	Hydro One Networks	Giunta, Laura
		Permit	Acquired in Perpetuity Periodic Payment	Occupation - Road	N	TRANSPORTATION, MINISTRY OF	Hydro One Networks	Rowley-George, Marlise
	1968-06-30	Licence	Acquired in Perpetuity Periodic Payment	Occupation - Rail	N	CANADIAN NATIONAL RAILWAY COMPANY	Hydro One Networks	

Si de nombreux filtres sont appliqués et qu'ils dépassent la vue du jeu de données, un nombre sélectionnable apparaîtra. En cliquant sur ce nombre, vous pourrez voir et supprimer les filtres supplémentaires.



## Aidez- Moi

L'aide est accessible via [la page d'assistance](#). Cette page contient des liens vers la page d'aide et d'autres ressources de support, y compris des astuces rapides et des vidéos.

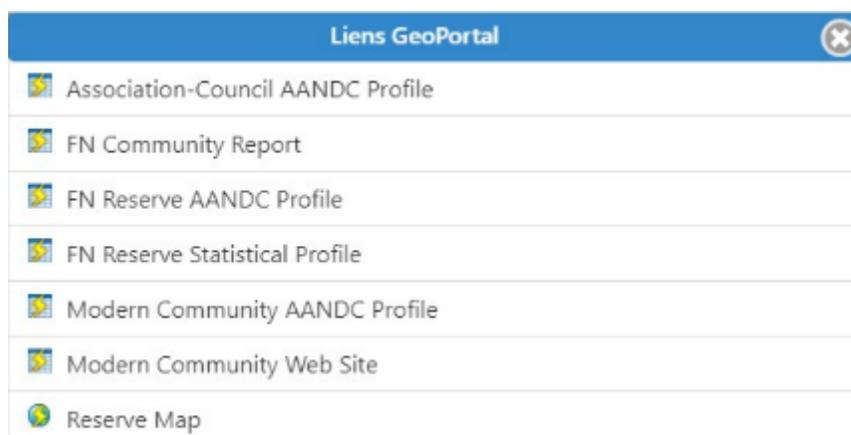
## Liens GeoPortal

### Liens GeoPortal pour un enregistrement sélectionné

Les enregistrements de la feuille de calcul du jeu de données sont souvent liés à des informations connexes. Lorsqu'un ensemble de données contient des informations associées (liens GeoPortal), sur le côté gauche de la feuille de calcul, vous verrez une icône qui permet d'accéder à tous les liens enregistrés. Cliquez sur l'icône d'informations connexes pour afficher une liste de noms de liens d'informations connexes dans un nouveau formulaire.

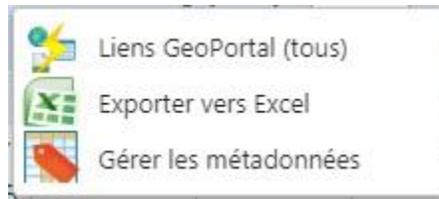
Les informations associées peuvent être une carte, un document, une page ou un site Web associé ou un rapport provenant d'un système d'entreprise ou d'un service Web connecté. Il existe trois types de liens:

1. **GeoViewer:** Si vous cliquez sur l'icône de liens , GeoViewer sera lancé dans une nouvelle fenêtre et zoomera sur l'entité cartographique associée à l'enregistrement. En d'autres termes, utilisez-le pour mapper l'enregistrement.
2. **DataViewer:** Si vous cliquez sur l'icône de liens, une  nouvelle fenêtre du visualiseur de données se lancera et affichera les enregistrements associés. Cela vous permet de passer d'un ensemble de données à un autre et de voir les détails associés.
3. **Liens génériques:** Si vous cliquez sur l'icône de lien générique  une nouvelle fenêtre s'ouvrira et affichera toutes les informations connexes (par exemple, photos, rapports) associées à l'enregistrement sélectionné.



### Liens GeoPortal pour tous les enregistrements dans un jeu de données sélectionné

Les liens sont également accessibles pour TOUS les enregistrements du jeu de données actuel. Si vous utilisez une souris, cliquez sur les points de suspension [:] à l'extrême droite de la bannière bleue de l'ensemble de données. Un menu déroulant apparaîtra en bas de votre écran. Sélectionnez Liens GeoPortal et les liens disponibles pour TOUS les enregistrements dans l'ensemble de données actuel seront affichés dans un formulaire. Un clic droit sur la bannière de l'ensemble de données fera apparaître un menu contextuel avec les mêmes options de menu.



## Création et gestion de requêtes

### Présentation des requêtes

Les requêtes permettent à l'utilisateur de spécifier des valeurs et des opérateurs pour chaque paramètre et de générer un résultat basé sur ces paramètres spécifiés.

### Utilisation d'une requête

La plupart des ensembles de données auront une requête « **Sélectionner par paramètres** » déjà construite et prête à l'emploi. Cette requête contient de nombreux / tous les champs clés de l'ensemble de données et son but est de vous aider à commencer à interroger les données. S'il ne contient pas tous les champs dont vous avez besoin, utilisez le formulaire de requête / rapport pour créer votre propre requête.

Pour exécuter une requête, cliquez sur le nom de la requête à côté de l'icône  et le formulaire Exécuter la Requête apparaîtra:



Remplissez un ou plusieurs paramètres et cliquez sur le bouton Exécuter la requête. Les résultats sont affichés dans le volet Dataset.

Chaque paramètre applique des filtres supplémentaires sur l'ensemble de données source. Pour les requêtes avec plusieurs paramètres, si vous laissez le paramètre vide, ce paramètre est ignoré lors de l'exécution de la requête.

Chaque paramètre a un opérateur (par exemple "=" ou "like") et une valeur de champ. Les opérateurs sont définis dans le tableau ci-dessous.

Chaque paramètre comporte un opérateur (p. ex. «=» ou «semblable») et une valeur de champ. Les opérateurs sont définis dans le tableau ci-dessous.

Le champ peut être défini par l'utilisateur (**Valeur**) ou sélectionné à partir d'une liste de sélection (Liste). Vous pouvez basculer entre ces deux choix au moyen du bouton « Valeur »/« Liste ». La « valeur » vous permet d'indiquer une valeur précise, tandis que la « liste » accède à un ensemble de données et vous propose toutes les valeurs possibles que vous pouvez ensuite sélectionner.

#### Remarques :

- Si vous saisissez une valeur, n'utilisez pas de caractères spéciaux.
- Si vous utilisez une liste de sélection, il est possible que vous deviez attendre quelques instants pour que le système génère cette liste.
- Lorsque les données du champ correspondent à une date, un bouton « Date » apparaît. Lorsque vous cliquez sur ce bouton, un calendrier s'affiche afin de faciliter la saisie de la date. Vous pouvez saisir les dates directement dans le champ, mais assurez-vous d'utiliser le format approprié, soit « jj/mm/aaaa ».

Les boutons radio « Ou » et « Et » sont importants pour les requêtes comptant plus d'un paramètre. Lorsque vous choisissez « Ou », le système présente tous les enregistrements correspondant à l'un ou l'autre des critères de paramètres consécutifs (et génère habituellement plus de résultats). Lorsque vous choisissez « Et », le système ne présente que les enregistrements correspondant aux deux critères de paramètres consécutifs (et génère habituellement moins de résultats).

**Remarque :** Les opérateurs Ou/Et fonctionnent en séquence; cependant, l'opérateur « Et » a toujours priorité. Par exemple, si vous avez trois paramètres et que vous indiquez « Ou » pour le premier et « Et » pour le deuxième, le système évaluera le deuxième et le troisième paramètres (« Et »), puis évaluera les résultats obtenus en tenant compte du premier paramètre (« Ou »). De plus, lorsque plusieurs paramètres sont précisés, la requête est évaluée selon tous les paramètres de chaque enregistrement. Par exemple, si vous précisez le paramètre 1 et le paramètre 2, ces deux paramètres doivent s'appliquer à un enregistrement particulier pour que celui-ci s'affiche.

Une fois que vous avez défini les conditions du ou des paramètres, cliquez sur le bouton « Exécuter la requête » pour lancer la requête et afficher les résultats dans le tableur.

## Operator Definitions

Opérateur	Comment cela fonctionne
=	Ces opérateurs ont la même signification que les symboles mathématiques correspondants : égal à (=). La valeur définie doit correspondre exactement à la valeur du champ; elle n'est toutefois pas sensible à la casse (dans le cas des zones de texte).
<>	Différent de – L'ensemble des enregistrements affichés est différent de la valeur fournie. Par exemple, si vous souhaitez obtenir une liste d'équipes de hockey professionnelles et que vous utilisez <> « Pittsburgh », la liste générée n'inclura pas Pittsburgh.
Contient	Contient des mots comme « = » s'il n'existe qu'une seule valeur. Cependant, si vous séparez plusieurs valeurs par une virgule, cela équivaut à une requête comportant plusieurs paramètres « Ou » pour le même champ. Par exemple, à partir d'une liste de fournisseurs dont le nom CONTIENT IBM, Hewlett Packard, Microsoft, vous obtiendrez comme résultat les enregistrements de ces trois fournisseurs. Syntaxe : Séparer les valeurs par une virgule, n'est pas sensible à la casse et les valeurs doivent correspondre en tous points.

---

<b>Ne contient pas</b>	Le contraire de « Contient » – La liste obtenue contient tous les résultats, sauf celui que vous avez indiqué.
------------------------	--

---



<b>Semblable/Non semblable</b>	Le paramètre « Semblable » est accessible pour les zones de texte et s'applique à toute la chaîne de textes dans la zone. Il présente tous les enregistrements contenant la chaîne de textes que vous avez définie (partielle ou complète). Par exemple, dans un ensemble de données concernant des équipes de hockey pour lequel le « nom » est semblable à « new », les résultats obtenus se rapporteront aux enregistrements des équipes du New Jersey et de New York. En utilisant le paramètre « non semblable », vous obtiendriez tous les enregistrements ne contenant pas cette chaîne de textes.
--------------------------------	---

<b>Est nul/est non nul</b>	En utilisant le paramètre « est nul », vous obtiendrez tous les enregistrements dont le champ ne contient aucune valeur. En utilisant le paramètre « est non nul », vous obtiendrez tous les enregistrements dont le champ contient une valeur.
----------------------------	---

---

## Ajouter une requête

La fonction Ajouter une requête / un rapport est disponible pour un **éditeur** et un **administrateur** pour l'environnement de **bureau** uniquement. Pour créer une requête, cliquez avec le bouton droit sur le nom de l'ensemble de données et sélectionnez Ajouter une requête / un rapport dans le menu.

Sélectionnez d'abord si vous souhaitez ajouter une requête ou un rapport en cliquant sur le bouton radio Requête en haut du formulaire.

—
Ajouter la requête / le rapport
✕

Requête       Rapport

Entrez le nom ✎

	<u>Util</u>	<u>Colonne</u>	<u>Opérateur</u>		<u>Type d'entrée</u>	<u>Montrer</u>	
⋮	<input type="checkbox"/>	Community_Name	=	▼	Liste	▼	<input type="checkbox"/>
⋮	<input type="checkbox"/>	Alternate_Name	=	▼	Liste	▼	<input type="checkbox"/>
⋮	<input type="checkbox"/>	Reserve_Name	=	▼	Liste	▼	<input type="checkbox"/>
⋮	<input type="checkbox"/>	Associations_Name	=	▼	Liste	▼	<input type="checkbox"/>
⋮	<input type="checkbox"/>	FN_Modern_Communities_I D	=	▼	Liste	▼	<input type="checkbox"/>
⋮	<input type="checkbox"/>	Reserves_AANDC_ID	=	▼	Liste	▼	<input type="checkbox"/>
⋮	<input type="checkbox"/>	Associations_Councils_ID	=	▼	Liste	▼	<input type="checkbox"/>

Définissez les paramètres de requête. Chaque paramètre est basé sur une seule colonne dans l'ensemble de données. Vous pouvez réutiliser la même colonne plusieurs fois lors de la définition de la requête.

Pour inclure une colonne, cliquez sur la case à cocher à côté du nom de la colonne dans la colonne Utiliser du formulaire que vous souhaitez ajouter en tant que paramètre.

Choisissez l'opérateur (=, <>, Est Nul, Est Non Nul, Semblable, Non Semblable, Contient, Ne Contient Pas) et le type d'entrée de l'utilisateur. Dans ce dernier cas, il peut s'agir d'une « liste unique » ou d'une « entrée de l'utilisateur ». La liste unique consiste en une liste de sélection contenant toutes les valeurs de champ de l'ensemble de données, tandis que l'entrée de l'utilisateur vous permet de saisir votre propre valeur. Fait à souligner : Dans le cas des grands ensembles de données, l'utilisation de la « liste unique » peut considérablement ralentir le système. Les opérateurs sont définis dans la section d'aide « Utiliser une requête ».

Le type d'entrée opérateur et utilisateur peut être modifié lorsque vous exécutez la requête. Tout ce que vous faites est de fournir une valeur par défaut initiale pour la requête.

Indiquez si vous souhaitez que la colonne s'affiche dans vos résultats. Cela peut être vérifié avant d'ajouter la requête et vous pouvez cocher la case Afficher tout.

Vous pouvez définir un autre paramètre avec le même champ ou un champ différent.

Pour ajouter un paramètre, vous pouvez copier une colonne existante. Pour ce faire, cliquez avec le bouton droit de la souris sur la colonne souhaitée et sélectionnez « Copier la colonne ».

Utilisez la poignée de glisser-déposer à gauche de chaque ligne pour modifier l'ordre d'affichage des résultats de la requête.

Les résultats peuvent être triés à l'aide de la fonction de colonne (clic droit sur l'en-tête de colonne) une fois la requête exécutée et les résultats affichés.

Enfin, donnez à la requête un nom significative.

Lorsque vous avez terminé, la requête utilisateur apparaîtra dans le menu sous l'ensemble de données avec une icône de requête bleu.

### Exemple de génération de requête

Voici un exemple de création d'une requête à l'aide du *Federal Assets – Staging* Connexion à la base de données et "*Federal Buildings*" Base de données. Créez une requête pour montrer quels bâtiments à usage spécial ont plus de X pieds carrés d'espace.

FID	Government	BuildingID	Name	Facility	Address	City	Municipality	Province	PostalCode	Use	Area_RSF
13224	Federal	62425	Acadia Valley Post Office		15 15th Ave. and Main St. T0J 0A0		Acadia No. 34	Alberta	T0J 0A0	Special Purpose	755.62578
13225	Federal	62426	Acme Post Office		Bennet and Main St. T0M 0A0		Acme	Alberta	T0M 0A0	Special Purpose	981.66768
13226	Federal	62427	Airdrie Post Office		132 1st St		Airdrie	Alberta		Special Purpose	4553.1297
13227	Federal	62428	Alix Post Office		Main St. T0C 0B0		Alix	Alberta	T0C 0B0	Special Purpose	1051.63303
13228	Federal	26456	Office		5205 50th St	Andrew	Andrew	Alberta	T0B 0C0	Office	1001.0427
13229	Federal	62430	Andrew Post Office		Railway Ave. and 2 St. T0B 0C0		Andrew	Alberta	T0B 0C0	Special Purpose	1080.69556

Avec l'ensemble de données sélectionné, cliquez avec le bouton droit sur le nom et cliquez avec le bouton gauche pour sélectionner Ajouter une requête / un rapport dans le menu. Sélectionnez Requête en cliquant sur le bouton radio en haut du formulaire.

Créez deux paramètres. Un paramètre utilisera le "Utilisation" champ car il contient les valeurs "Office" et "Special Purpose". Le deuxième paramètre utilisera le "Area\_RSF" car il contient les valeurs associées aux pieds carrés du bâtiment. Choisissez pour chacun si vous souhaitez que le type d'entrée soit une liste ou une valeur entrée par l'utilisateur. Il s'agit de la valeur par défaut initiale de la requête.

—
Ajouter la requête / le rapport
✕

Requête
  Rapport

Entrez le nom ✎

Util	Colonne	Opérateur	Type d'entrée	Montrer
<input type="checkbox"/>	Municipality	= <span>▼</span>	Liste <span>▼</span>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Province	= <span>▼</span>	Liste <span>▼</span>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	PostalCode	= <span>▼</span>	Liste <span>▼</span>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Use	= <span>▼</span>	Liste <span>▼</span>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Area_RSF	= <span>▼</span>	Liste <span>▼</span>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Latitude	= <span>▼</span>	Liste <span>▼</span>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Longitude	= <span>▼</span>	Liste <span>▼</span>	<input type="checkbox"/>

Choisissez de sortir tous les champs (par défaut) ou sélectionnez uniquement les champs importants. Pour cette requête, vous n'avez besoin que du BuildingID et les deux champs de paramètres, les formulaires doivent donc ressembler à ceci:

Nommez la requête: "Building Use and Area".

La requête est maintenant répertoriée dans le menu et peut être exécutée à tout moment.



**Exécutez la requête:** lorsque vous exécutez la requête (cliquez dessus); le formulaire des paramètres apparaîtra. Si vous souhaitez que tous les immeubles loués d'une superficie de plus de 500 000 pieds carrés, le formulaire ressemble à ceci:

—
Exécuter de requête
✕

Use

=

Liste

Charger la lis

Et

---

Area\_RSF

>

Liste

Charger la lis

Exécuter

Le jeu de données résultant n'aura que les trois champs de valeurs affichés:

Building Use and Area : Records 1 à 6 sur 6 - Page 1 sur 1		
BuildingID	Use	Area_RSF
20970	Office	872005.0668
7163	Office	568140.1698
75211	Office	698566.3461
7605	Office	779134.1376
772	Office	871800.5527
9020	Office	671904.1658

## Modifier la requête

La fonction Modifier la requête est disponible uniquement pour un **éditeur** et un **administrateur** pour un environnement de **bureau**. Pour modifier une requête, sélectionnez une requête existante que vous souhaitez modifier, cliquez avec le bouton droit sur la requête existante et sélectionnez Modifier la requête.

Util	Colonne	Opérateur	Type d'entrée	Montrer
<input type="checkbox"/>	BuildingID	=	Liste	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Use	=	Liste	<input checked="" type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Area_RSF	>	Liste	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	FID	=	Liste	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Government	=	Liste	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Name	=	Liste	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	Facility	=	Liste	<input type="checkbox"/>

Mettre à jour

## Supprimer la requête

La fonction Supprimer la requête est disponible pour un **éditeur** et un **administrateur** pour l'environnement de **bureau** uniquement. Pour supprimer une requête, sélectionnez une requête existante que vous souhaitez modifier, cliquez avec le bouton droit sur la requête existante et sélectionnez .

Supprimer la requête

Supprimer cette requête (Voulez-vous vraiment supprimer cette requête?)

Ok

## Exécuter la requête

La fonction Exécuter la requête est disponible pour les utilisateurs, les éditeurs et l'administrateur pour les environnements de bureau et mobiles. Seuls les rapports visibles pour cet utilisateur et son rôle peuvent être exécutés. Pour exécuter une requête, sélectionnez une requête existante que vous souhaitez exécuter, avec un clic gauche de la souris (appuyez dans l'environnement mobile) sur le nom du rapport existant et le formulaire Exécuter la requête apparaîtra. Sélectionnez les valeurs des paramètres requis et cliquez (ou appuyez) sur le bouton Exécuter pour exécuter la requête et les résultats apparaîtront dans le volet Ensembles de données.

**Exécuter de requête**

Use	=	Liste	Charger la lis	Et
Area_RSF	>	Liste	Charger la lis	

Exécuter

## Création et gestion de rapports

### Présentation des rapports

Les rapports sont différents des requêtes dans la mesure où les paramètres et les valeurs des paramètres ne peuvent pas être spécifiés lorsque vous exécutez le rapport. Les paramètres sur lesquels le rapport est basé sont spécifiés lorsque vous définissez le rapport et sont toujours les mêmes lorsque vous l'exécutez. Par conséquent, le rapport sera le même à chaque exécution - sauf que les données du rapport changeront pour refléter comment elles ont changé dans la base de données.

Pour exécuter un rapport, cliquez sur le nom du rapport à côté de l'icône  et il s'exécutera et les résultats seront affichés dans la feuille de calcul.

### Ajouter un rapport

La fonction Ajouter une requête / un rapport est disponible pour un **éditeur** et un **administrateur** pour l'environnement de **bureau** uniquement. Pour créer un rapport, cliquez avec le bouton droit sur le nom de l'ensemble de données et sélectionnez Ajouter une requête / un rapport dans le menu.

—
Ajouter la requête / le rapport
✕

Requête
  Rapport

Util	Colonne	Opérateur	Valeur	Et/Ou	Montrer
<input type="checkbox"/>	FID	=	Liste	Charger la li.	Et
<input type="checkbox"/>	Government	=	Liste	Charger la li.	Et
<input type="checkbox"/>	BuildingID	=	Liste	Charger la li.	Et
<input type="checkbox"/>	Name	=	Liste	Charger la li.	Et
<input type="checkbox"/>	Facility	=	Liste	Charger la li.	Et
<input type="checkbox"/>	Address	=	Liste	Charger la li.	Et
<input type="checkbox"/>	City	=	Liste	Charger la li.	Et

Sélectionnez d'abord Signaler en cliquant sur le bouton radio en haut du formulaire. Définissez le contenu du rapport en sélectionnant les paramètres requis. Chaque paramètre est basé sur une seule colonne dans l'ensemble de données. Vous pouvez réutiliser la même colonne plusieurs fois lors de la définition du rapport.

Pour inclure une colonne, cliquez sur la case à côté du nom de la colonne dans la colonne Utiliser du formulaire que vous souhaitez ajouter en tant que paramètre.

Si vous définissez le rapport avec plusieurs champs (comme une valeur pour une année particulière), utilisez la colonne **Et / Ou** pour définir les relations de ces champs - si leurs conditions doivent toutes les deux être remplies (ET); ou s'ils sont indépendants (OU).

Il est à noter que *le même paramètre* peut être sélectionné plusieurs fois - à chaque fois avec une valeur différente. Ainsi, par exemple, si vous souhaitez que votre rapport pour deux dates différentes, créez le paramètre avec le champ de date pour l'une de ces dates; ET, puis encore pour l'autre. La définition du rapport ressemblerait à ceci:

```
[Date] = '2011'  
ET [Date] = '2012'
```

Pour ajouter un paramètre en utilisant la même colonne, cliquez sur le bouton avec l'icône de crayon bleu. Sélectionnez ensuite la colonne requise dans la liste de sélection dans la zone de texte et choisissez l'opérateur, le type d'entrée et l'option d'affichage comme ci-dessus.

Choisissez l'opérateur (=, <>, Est Nul, Est Non Nul, Semblable, Non Semblable, Contient, Ne Contient Pas) Les opérateurs sont définis dans la section «Utilisation d'une requête» de l'aide.

Indiquez si vous souhaitez que la colonne s'affiche dans vos résultats. Cela peut être vérifié avant d'ajouter la requête et vous pouvez cocher la case Afficher tout.

Vous pouvez définir un autre paramètre avec le même champ ou un champ différent.

Pour ajouter un paramètre, vous pouvez copier une colonne existante. Pour ce faire, cliquez avec le bouton droit de la souris sur la colonne souhaitée et sélectionnez « Copier la colonne ».

Utilisez la poignée de glisser-déposer à gauche de chaque ligne pour modifier l'ordre d'affichage des résultats du rapport.

Vous pouvez spécifier les colonnes de l'ensemble de données que vous souhaitez afficher dans le rapport résultant. Par défaut, aucun des champs ne figurera dans le rapport. Ajoutez les champs souhaités en cochant la case si vous souhaitez que la colonne s'affiche dans vos résultats. Cela peut être vérifié avant d'ajouter le rapport et vous pouvez également choisir d'afficher toutes les colonnes en cliquant avec le bouton gauche sur l'en-tête « Afficher ».

Enfin, donnez un nom significatif au rapport.

Lorsque vous avez terminé, le rapport apparaîtra dans le menu avec une icône de rapport brune.  Vos rapports ne sont visibles que par vous et l'administrateur système.

### Exemple de rapport de generation

Voici un exemple de création d'un rapport à l'aide du *Federal Assets - Staging* Connexion à la base de données et *Federal Buildings* Base de données. Créez un rapport des bâtiments qui sont Special Purpose avec plus de 1 000 000 pieds carrés.

FID	Government	BuildingID	Name	Facility	Address	City	Municipality	Province	PostalCode	Use	Area_RSf	Latitude	Longitude
13224	Federal	62425	Acadia Valley Post Office		15 15th Ave. and Main St. T0J 0A0		Acadia No. 34	Alberta	T0J 0A0	Special Purpose	755.62578	51.15139	-110.21542
13225	Federal	62426	Acme Post Office		Bennet and Main St. T0M 0A0		Acme	Alberta	T0M 0A0	Special Purpose	981.66768	51.50003	-113.50179
13226	Federal	62427	Airdrie Post Office		132 1st St		Airdrie	Alberta		Special Purpose	4553.1297	51.293167	-114.013121
13227	Federal	62428	Alix Post Office		Main St. T0C 0B0		Alix	Alberta	T0C 0B0	Special Purpose	1051.63303	52.400962	-113.18604
13228	Federal	26456	Office		5205 50th St	Andrew	Andrew	Alberta	T0B 0C0	Office	1001.0427	53.88113	-112.33191
13229	Federal	62430	Andrew Post Office		Railway Ave. and 2 St. T0B 0C0		Andrew	Alberta	T0B 0C0	Special Purpose	1080.69556	53.876945	-112.33234

Avec l'ensemble de données sélectionné, cliquez avec le bouton droit sur le nom et cliquez avec le bouton gauche pour sélectionner Ajouter une requête / un rapport dans le menu. Sélectionnez Rapport en cliquant sur le bouton radio en haut du formulaire.

Créez deux paramètres. Un paramètre utilisera le "Utilisation" champ car il contient les valeurs "Office" et "Special Purpose". Le deuxième paramètre utilisera le "Area\_RSf" car il contient les valeurs associées à la quantité d'espace pour le bâtiment.

Choisissez le champ "Area\_RSf". Cliquez sur le bouton radio «Valeur» et saisissez 1 000 000 - car vous ne voulez que des bâtiments de plus de 1 000 000 pieds carrés dans notre rapport.

Utilisez «ET» car vous souhaitez que les deux conditions soient remplies.

—
Ajouter la requête / le rapport
✕

Requête
  Rapport

Util	Colonne	Opérateur	Valeur	Et/Ou	Montrer
<input checked="" type="checkbox"/>	BuildingID	=	Liste	Charger la li	Et
<input type="checkbox"/>	Municipality	=	Liste	Charger la li	Et
<input type="checkbox"/>	Province	=	Liste	Charger la li	Et
<input type="checkbox"/>	PostalCode	=	Liste	Charger la li	Et
<input checked="" type="checkbox"/>	Use	=	Liste	Charger la li	Et
<input checked="" type="checkbox"/>	Area_RSf	=	Liste	Charger la li	Et
<input type="checkbox"/>	Latitude	=	Liste	Charger la li	Et

Choisissez les champs que vous souhaitez dans votre rapport. Peut-être juste BuildingID et les deux champs de paramètres

Enfin, donnez un nom significatif - comme "Area of Special Purpose Buildings" et cliquez sur Ajouter pour valider le rapport dans le menu et l'exécuter automatiquement pour la première fois.

BuildingID	Use	Area_RSF
129282	Special Purpose	1304369.402
131522	Special Purpose	2635002.72
131638	Special Purpose	2635002.72
60948	Special Purpose	1300723.66907
61571	Special Purpose	1144126.14631
6484	Special Purpose	1032451.7602
7638	Special Purpose	1057068.7995

## Modifier le rapport

La fonction Modifier le rapport est disponible pour un **éditeur** et un **administrateur** pour l'environnement de **bureau** uniquement. Pour modifier un rapport, sélectionnez un rapport existant que vous souhaitez modifier, cliquez avec le bouton droit sur le rapport existant et sélectionnez Modifier le rapport dans le menu.

—
Modifier la requête
✕

Building Use and Area

	<u>Util</u>	Colonne	Opérateur	Type d'entrée	<u>Montrer</u>
⋮	<input type="checkbox"/>	BuildingID	=	Liste	<input checked="" type="checkbox"/>
⋮	<input type="checkbox"/>	Use	=	Liste	<input checked="" type="checkbox"/>
⋮	<input checked="" type="checkbox"/>	Area_RSF	>	Liste	<input checked="" type="checkbox"/>
⋮	<input type="checkbox"/>	FID	=	Liste	<input type="checkbox"/>
⋮	<input type="checkbox"/>	Government	=	Liste	<input type="checkbox"/>
⋮	<input type="checkbox"/>	Name	=	Liste	<input type="checkbox"/>
⋮	<input type="checkbox"/>	Facility	=	Liste	<input type="checkbox"/>

Mettre à jour

## Supprimer le rapport

La fonction Supprimer le rapport est disponible pour un **éditeur** et un **administrateur** pour l'environnement de **bureau** uniquement. Pour supprimer un rapport, sélectionnez un rapport existant que vous souhaitez modifier, cliquez avec le bouton droit sur le rapport existant et sélectionnez Supprimer le rapport.



## Rapport d'exécution

La fonction Exécuter le rapport est disponible pour les **utilisateurs**, les **éditeurs** et les **administrateurs** pour les environnements de **bureau** et **mobiles**. Seuls les rapports visibles pour cet utilisateur et son rôle peuvent être exécutés. Pour exécuter un rapport, sélectionnez un rapport existant que vous souhaitez exécuter, avec un clic gauche de la souris (appuyez dans l'environnement mobile) sur le nom du rapport existant et les résultats apparaîtront dans le volet Ensembles de données.

## Gérer les métadonnées

La fonction Gérer les métadonnées est disponible pour les **éditeurs** et l'**administrateur** pour les environnements de **bureau** et **mobiles**.

La fonction Gérer les métadonnées vous permet de créer et de gérer des définitions associées aux différentes colonnes / champs d'un ensemble de données.

Si vous utilisez une souris, cliquez avec le bouton droit sur la bannière de jeu de données sélectionnée et sélectionnez Gérer les métadonnées dans le menu contextuel. Sinon, cliquez avec le bouton gauche sur les points de suspension à l'extrême droite de la bannière de l'ensemble de données sélectionné et sélectionnez Gérer les métadonnées dans le menu qui apparaît en bas de votre écran. Dans l'environnement mobile, tapez sur les points de suspension [:] et le menu apparaîtra en bas de l'écran.

La première étape consiste à sélectionner une colonne dans la liste de sélection en haut du formulaire.



**Gérer les métadonnées**

BuildingID

Appliquer à toutes les colonnes

Nom de la personne-ressource

Courriel de la personne-ressource

Numéro de téléphone

Organisation

Source de données

Description des données

Fréquence de la mise à jour

Unités

Supprimer Ajouter

L'étape suivante consiste à fournir les définitions de colonne. Vous sélectionnez d'abord le champ pour lequel vous souhaitez saisir une définition. Les éléments d'information disponibles sont:

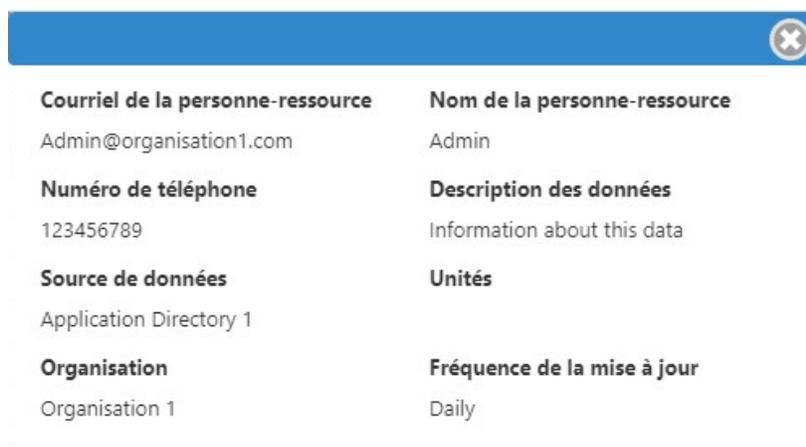
- Nom du contact
- Email du contact
- Numéro du contact
- Organisation
- La source de données
- Description des données
- Fréquence de mise à jour
- Unités

Tous les éléments d'information, à l'exception de la description des données et des unités qui seront toujours uniques, peuvent être utilisés pour «Appliquer à toutes les colonnes». Cela permet de copier le contenu de cet élément d'information dans tous les autres champs du jeu de données, contribuant ainsi à accélérer considérablement le processus.

Lorsque vous avez terminé la saisie des éléments d'information pour un champ, cliquez sur Ajouter, puis, si nécessaire, sélectionnez le champ suivant dans la liste ci-dessus. Tous les éléments d'information pour lesquels «Sélectionner tous les champs» était précédemment activé seront renseignés avec le même contenu.

Pour supprimer des définitions de métadonnées, cliquez sur le bouton Supprimer. La fonction de suppression est une fonction globale et supprimera toutes les définitions de colonnes associées à l'ensemble de données complet. Le système répondra que les définitions de champ ont été supprimées.

**Pour afficher les définitions de métadonnées** pour un jeu de données, relancez le jeu de données (si vous venez de saisir les définitions de champ), cliquez avec le bouton droit sur le nom de la colonne, sélectionnez Afficher les métadonnées et un formulaire apparaîtra affichant les métadonnées de cette colonne si elle a été ensemble. 



<b>Courriel de la personne-ressource</b> Admin@organisation1.com	<b>Nom de la personne-ressource</b> Admin
<b>Numéro de téléphone</b> 123456789	<b>Description des données</b> Information about this data
<b>Source de données</b> Application Directory 1	<b>Unités</b>
<b>Organisation</b> Organisation 1	<b>Fréquence de la mise à jour</b> Daily

## Exportation vers Excel

La fonction Exporter vers Excel est disponible pour un **éditeur** et un **administrateur** pour l'environnement de **bureau** uniquement.

Exporter Excel envoie la feuille de calcul à Excel. Le système vous demandera d'abord d'indiquer si vous souhaitez un en-tête dans le fichier Excel résultant. L'en-tête comprendra le nom de la connexion dB source et le nom de l'ensemble de données. Il vous invite ensuite à ouvrir ou télécharger et enregistrer le fichier sur votre ordinateur.

Lors de l'enregistrement du fichier, utilisez "Enregistrer sous feuille de calcul Microsoft Excel (\*.xls)".

La fonction peut exporter un maximum de 1 048 576 enregistrements.

Les liens d'informations connexes ne sont pas transférés vers Excel.